



คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม
ที่ ๑๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมอบรมสัมมนางานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปตามกฎหมายการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เกิดประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ลงวันที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมอบรมงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปรีชา	การสอาด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวขวัญรัตน์	นาสุริวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๓ นายศิวาวุธ	ชินโคตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายสมบัติ	เอื้อกิจ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยการดำเนินงานแก่คณะกรรมการระดับต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ของทางราชการ
- ๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดสรรงบประมาณของแผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้ถูกต้องเหมาะสมเพื่อส่งผลการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของสถานศึกษา
- ๓) วินิจฉัย สั่งการ ตัดสินใจ กรณีเกิดปัญหาจากการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการแผนงานโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมบัติ	เอื้อกิจ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภานุพันธ์	เฉลิมภัทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวลัดดาวัลย์	พุทธานุ	ครูชำนาญการ	กรรมการ/หัวหน้าแผนงาน
๒.๔ นางบัวศรี	พงษ์สระพัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางธัญพร	รักแร่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๖	นางสาวภานุมาศ มะกา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗	นายเทพประทานพร ขาววิเศษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘	นางฐิตารีย์ นันทสำอังก์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙	นายสฤกษ์ สุขาภิรมย์	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางศิริประภา สีมาเหล็ก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวพรนิภา เนื่องแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๒	นางนิรภา ศรีโยจาน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวลำดวน วงศ์เชียงยืน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๔	นายสุชาติ ใจดี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	นางน้ำฝน เหล่าอรรค	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวฐิติมา ส่วยหา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวนิภารัตน์ อรรคพงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามองค์ประกอบที่กำหนด และวางแผนการการเงินได้ถูกต้องตามระเบียบที่ราชการกำหนด จำนวนระยะเวลา ๒ วัน

๒) จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ เกี่ยวกับการอบรมสัมมนาให้พร้อม รวมถึงดูแลสวัสดิการสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ให้ครบถ้วน

๓) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบงาน จัดทำสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำกรอบงบประมาณแผนพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔) รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรม จากทุกกลุ่มงานและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่สมบูรณ์ นำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓. คณะกรรมการจัดทำโครงการ แผนงานระดับกลุ่มงาน หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางพิมพ์มาส	วิจนะสาริกากุล	นางสุจิตรา	เดชกฤษ
นางศศิธร	เอื้อกิจ	นางอนุสร	ผลชู
นางสุพิน	แสงทอง	นายสันติภาพ	โกวิทรัตน์
นายกิติพงษ์	บุระคำ	นางสาววิทันวิภา	บุตดีสี
นางยุพี	ภิรมย์	นางสาวสาวิณี	ศรีชวา
นางรุ่งอรุณ	ดวงวรรณลี	นางสุนิต	ทินบุตร
นายขวัญเมือง	สิทธิจันทร์	นายชาติ	ทาขุลี
นายพิศาล	ศาสตร์แก้ว		

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางจันทร์เพ็ญ	คุณสมบัติ	นางสุกฤตยา	แสงทอง
นางอรรณณ	นันทิตย์	นางพิมพ์ลอย	จันทร์คา
นายชัยยา	ถนอมวัฒนา	นางสาวสุภาวดี	น้อยหา
นางนันทวัน	สิมลา	นายคณัย	วิไลแก้ว
นางสาวรัฐพร	บุรีโส	นางสาวฐิตาพร	ใจดี
นางวิไลศรี	ภูราศรี	นางสาวพัชรี	สมบัติ
นางทรงศรี	ศรีคุณแก้ว	นางสาวปทุมตรี	สนสายสิงห์

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวอัมพร	พลเรือง	นางสาวพิศมัย	ศรีพลแสน
นางพรรณอร	โอชะคลัง	นางจิตตารีย์	นันทสำอังก์
นางพิกุล	ไกรตรี	นางลัดดาวลัย	จันละคร
นายอนุชาติ	ขันโยธา	นางจิตติมา	สุ่ยหา
นางประดับ	รักษานาม	นางสราลี	พวงทอง
นางสาวสุกัญญา	มะลิวัลย์	นายกฤฎากร	ดาสุเทพ

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นายวิทยา	กมลเลิศ	นายสุวิทย์	โคหนา
นายเทพประทานพร	ชาววิเศษ	นายคชาวุฒิ	จันทร์คา
นางเกศสรินทร์	ตรีเดช	นางวรภา	อินทุไร
นางยุภารัตน์	พลดี้อ	นางสาวกานต์รวี	นুবุดร
นางกรวิกา	จันใต้	นายวัลญญ	จันใต้
นายสฤกษ์	สุชาภิรมย์	นายธัญพิสิษฐ์	อุตรี
นางประไพ	ชัยพร		

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

นางกมลเนตร	เพชรพุล	นางสาวพรยมล	พลเรืองทอง
นางสาวรักษ์	ศรีลคร	นางสาวจรรุวรรณ	แก้วจันทา
นายสุพจน์	ยะปะพันธ์	นางสาวจิตรลดา	ฉวีชัย
นายวิระชัย	สนธิละ	นายเอกรินทร์	ไชยจรา
นางนวลจันทร์	กกฝ่าย	นางสาววิลาลินี	ลิไธสง
นางสาวจริยา	ไชยเวช	นางสาวมยุรา	สุภาณี
นางสาวกนกพิชญ์	รัตนฐานู	นายธนวัฒน์	นันทสะอาก
นางสาวสุธาสินี	ไชยศึก	นางสาวกิตติมา	ยี่เยวน

ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

นางบัวศรี	พงษ์สระพัง	นางสาวกานุมาศ	มะกา
นางธัญพร	รักแร่	นางสาวลัดดาวัลย์	พุทธานุ
นายกานูพันธ์	เฉลิมภัทรกุล	นางปานิสรา	เฉลิมภัทรกุล
นายกชพรรณ	แสนสุวรรณ	นางเพียงพิศ	ชื่นพิบูลย์
นางผกามาศ	ถนอมวัฒนา	ว่าที่ ร.ต.โตม	เดชกฤษ
นางสาวศศิธร	เกษจ้อย	นางสาวพรรัตน์	แทนประทุม
นายสุชาติ	ใจดี		

คณะกรรมการตามข้อ ๓ ให้มีหน้าที่

- ๑) เข้าร่วมประชุมวางแผน ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ไปดำเนินการจัดทำโครงการแผนงานระดับกลุ่มงาน หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ระดับกลุ่มงานหรือระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้หรืองานที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา
- ๓) จัดส่งแผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้ตรงตามกำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นายกชพรรณ	แสนสุวรรณ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายกิติพงษ์	บุระคำ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายชัยยา	ถนอมวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายวิระชัย	สนธิละ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔	นายชาติ	ทาขุลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕	นายพิศาล	ศาสตร์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวกานต์ระวี	นูนบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗	นางทรงศรี	ศรีคุณแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๘	นายสุวิทย์	โคทนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๙	นางสาววิลาสิณี	ลิไธสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวพรรัตน์	แทนประทุม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑	นายธนวัฒน์	นันทะอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๒	นายเอกนรินทร์	ไชยจรา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะหมู่บูชา ป้ายเวที ดอกไม้ประดับเวที รวมทั้งจัดหาเครื่องเสียง และเป็นพิธีกร ประชาสัมพันธ์ตลอดการอบรม

(๕)

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และควบคุมดูแลเรื่องเสียงตลอดงาน ประกอบด้วย

๕.๑	นางอัมพร พลเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายชชาวุฒิ จันทรรคา	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายสันติภาพ โกฏิรัตน์	ครู	กรรมการ
๕.๔	นางสาวฐิตาพร ใจดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๕	นางฐิติมา สู่หา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๖	นางสรลาลี พวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ ตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

๖.๑	นายสมบัติ เอื้อกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางธัญพร รักแร่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓	นางบัวศรี พงษ์สระพัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔	นางจรรย์ญาพัจน์ ศาลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕	นายสฤกษ์ สุขาภิรมย์	ครู	กรรมการ
๖.๖	นางสาวภาณุมาศ มะกา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นางสาวศิริประภา สี่มาเหล็ก	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าประชุมทุกท่าน ประกอบด้วย

๗.๑	นางพรรณอร โอชะคลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางบัวศรี พงษ์สระพัง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางธัญพร รักแร่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔	นางยุพีภิรมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๕	นางฐิตารีย์ นันทสำออง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖	นางน้ำฝน เหล่าอรรค	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗.๗	นางศิริประภา สี่มาเหล็ก	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘	นางสาวพรนิภา เนื่องแก้ว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๙	นางสาวนิภารัตน์ อรรคพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลกิจกรรม สรุปประเมินผล และรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป ประกอบด้วย

๘.๑	นายสมบัติ เอื้อกิจ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายภาณุพันธ์ เฉลิมภัทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางบัวศรี พงษ์สระพัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔	นายสฤกษ์ สุขาภิรมย์	ครู	กรรมการ

/๘.๕ นายสุชาติ...

(๖)

๘.๕ นายสุชาติ ใจดี

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

๘.๖ นางสาวฐิติมา สุ่มหา

ลูกจ้างชั่วคราว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๗ นางศิริประภา สีมะเหล็ก

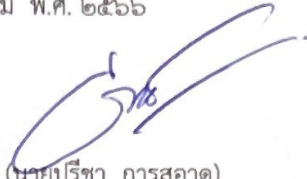
ลูกจ้างชั่วคราว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความตั้งใจ มีความรับผิดชอบ และเสียสละ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา การสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขียงยี่นพิทยาคม

กำหนดการ
อบรมสัมมนาแผนงานโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ณ หอประชุมอีสานอาเซียน (๔๐ ปิอนุสรณ์)
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๘.๐๐ – ๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม |
| เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | อบรมเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
โดยวิทยากร นายปกรณ์ ชินสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการนโยบายและแผน สพม.มหาสารคาม |
| เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น. | อบรมเรื่อง แนวทางการทำโครงการ แผนงาน โดยให้แบ่งกลุ่มตามกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการ แผนงานประจำปีการศึกษา
โดยวิทยากร นายปกรณ์ ชินสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการนโยบายและแผน สพม.มหาสารคาม |
| เวลา ๑๒.๑๕ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | อบรมเรื่อง แนวทางการทำโครงการ แผนงาน โดยให้แบ่งกลุ่มตามกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการ แผนงานประจำปีการศึกษา
(ต่อ)
โดยวิทยากร นายปกรณ์ ชินสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการนโยบายและแผน สพม.มหาสารคาม |
| เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. | อบรมเรื่อง แนวทางการทำโครงการ แผนงาน โดยให้แบ่งกลุ่มตามกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการ แผนงานประจำปีการศึกษา
(ต่อ)
โดยวิทยากร นายปกรณ์ ชินสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการนโยบายและแผน สพม.มหาสารคาม |
| เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. | สรุปและปิดการอบรมสัมมนาแผนงานโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ |

กำหนดการ
อบรมสัมมนาแผนงานโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ณ หอประชุมอีสานอาเซียน (๔๐ ปิอนุสรณ์)
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	อบรมเรื่อง ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานราชการ และ บทลงโทษ โดยวิทยากร นางภวิสรภร อุปนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบภายใน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	อบรมเรื่อง ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานราชการ และ บทลงโทษ โดยวิทยากร นางภวิสรภร อุปนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบภายใน (ต่อ)
เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	อบรมเรื่อง ความรู้เรื่องงานพัสดุ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานราชการ และบทลงโทษ โดยวิทยากร นางบุญชู โคตรบรรเทา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	อบรมเรื่อง ความรู้เรื่องงานพัสดุ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานราชการ และบทลงโทษ โดยวิทยากร นางบุญชู โคตรบรรเทา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (ต่อ)
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปและปิดการอบรมสัมมนาแผนงานโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖