



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม

อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดน่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งคณะทำงานได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม โดยการมีส่วนร่วมและเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรทุกกลุ่มงาน จึงคาดว่าแผนปฏิบัติการนี้จะสอดคล้องกับสภาพและความต้องการของโรงเรียนอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการแผนงานและบุคลากรทุกกลุ่มงานที่มีส่วนร่วมให้การจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการนี้จะใช้ยึดเป็นกรอบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี



(นายชัตสกร พิกุลทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขียงยืนพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
๑.๒ ข้อมูลการบริหารและการจัดการ	๔
๑.๓ ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา	๗
๑.๔ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๘
๑.๕ จำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริง	๙
๑.๖ ข้อมูลนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	๑๑
๑.๗ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒
๑.๘ ข้อมูลงบประมาณ	๑๘
๑.๙ ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๙
๑.๑๐ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน และนอกสถานศึกษา และปราชญ์ชาวบ้าน	๒๑
๑.๑๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในในรอบปีที่ผ่านมา	๒๓
๑.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระยะที่ ๑ จำแนกตามมาตรฐานกฎกระทรวง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา	๒๖
ส่วนที่ ๒ แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน	๒๘
๒.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๘
๒.๒ การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)	๒๙
๒.๓ ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนเขียงยี่นพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓๑
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดงบประมาณ	
๓.๑ รายการจัดสรร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๖
๓.๒ แผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๗
ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน	๕๘
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา



๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา เชียงยืนพิทยาคม

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๑๓ ถนนขอนแก่น - ยางตลาด บ้านหนองโป่ง ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๖๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดการศึกษา จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

รหัสสถานศึกษา

รหัส ๑๐ หลัก : ๑๐๔๔๔๑๐๖๐๑

รหัส Smis ๘ หลัก : ๔๔๐๑๒๐๒๒

รหัส Obec ๖ หลัก : ๔๑๐๖๐๑

โทรศัพท์ ๐-๔๓๐๒-๙๖๕๘ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๑๓๒๖

เว็บไซต์ : <https://sites.google.com/cyp.ac.th/cyp>

Facebook : <https://www.facebook.com/comcyp/>

E-mail : chk203@hotmail.com

๑.๑.๑ ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๖ มีชื่อชั่วคราวว่า โรงเรียนสารคามพิทยาคม (สาขาอำเภอเชียงยืน) โดยอาศัยโรงเรียนบ้านเชียงยืน (เชียงยืนวิทยา) เป็นสถานที่ชั่วคราว มีนายบุญเพ็ง คำแห่ง รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๑๖ เปิดทำการสอนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียนและเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๗ กระทรวงศึกษาธิการ โดยนายอภัย จันทวิมล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงชื่อในประกาศแต่งตั้งเมื่อ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๑๗ ให้โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม โดยมี นายสำเร็จ วรรณศรี ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๒๖ ไร่

ปัจจุบัน เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมี ดร.ชตสกร พิกุลทอง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๑.๑.๒ เขตพื้นที่บริการ

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม มีเขตพื้นที่บริการ ๗ ตำบล ๒๗ โรงเรียน ได้แก่

ตำบลเชียงยืน ๗ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านเชียงยืน โรงเรียนบ้านโคกสูง โรงเรียนสร้างแก้ว หนองโป่ง โรงเรียนศิริราษฎร์หมากหญ้า โรงเรียนบ้านโนนจั่ว โรงเรียนบ้านหนองมะเฒ่า โรงเรียนบ้านหนองแวง

ตำบลหนองซอน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านหนองซอน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๗ (บ้านมะโม) โรงเรียนบ้านชีหนองจิก

ตำบลนาทอง ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนาทอง โรงเรียนบ้านทัพม้าดอนหันแวงวิทยา โรงเรียนบ้านแบก (แบกสมบูรณ์วิทย)

ตำบลเหล่าบัวบาน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านหนองล่ำ

ตำบลโพนทอง ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านหนองคู โรงเรียนบ้านหนองไท โรงเรียนบ้านโพน โรงเรียนบ้านสีดาสระแก้ว

ตำบลดอนเงิน ๕ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านค้อ โรงเรียนบ้านสะอาดดอนเงิน โรงเรียนบ้านผำ โรงเรียนจินดาอารมณ์ โรงเรียนบ้านแฝกโนนสำราญ

ตำบลเสือเต่า ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านท่ากระเสริม โรงเรียนบ้านโนนศรีสวัสดิ์ โรงเรียนบ้านโคกข่า โรงเรียนบ้านจานโนนสูง

๑.๑.๓ ตราสัญลักษณ์ อักษรย่อ ปรัชญา คติพจน์ คำขวัญ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ สี ต้นไม้ และดอกไม้ประจำโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



ภาพที่ ๑.๑ ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

อักษรย่อของโรงเรียน

ช.ค.

ปรัชญาโรงเรียน

“สุวิชาโน ภวํ โหติ ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ”

คติพจน์ของโรงเรียน

ขยันอย่างฉลาด พึ่งตนเองอย่างมีศักดิ์ศรี

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“คุณธรรมเด่น เน้น ICT”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ICT โดดเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ”

สีประจำโรงเรียน

เขียว - เหลือง

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นหยี หรือ ต้นเขลง ภาษาท้องถิ่นเรียก ต้นเค็ง

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ดอกคูณ หรือ ราชพฤกษ์

๑.๑.๔ แผนที่โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม



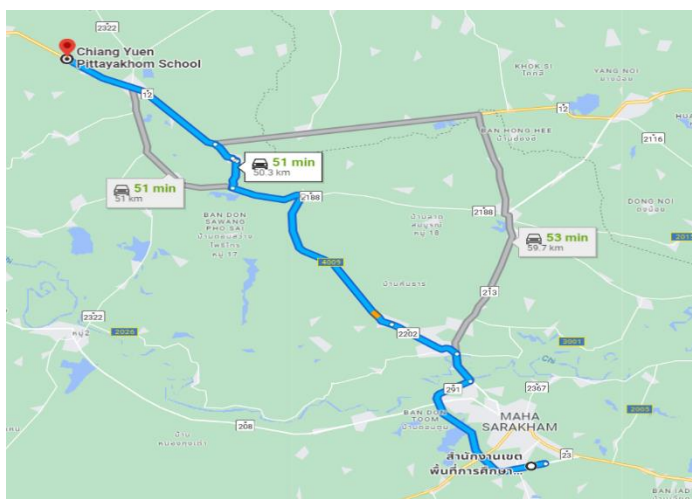
ภาพที่ ๑.๒ แผนที่โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

๑.๑.๕ เส้นทางการเดินทาง

การเดินทางมาโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม โดยรถยนต์ มีเส้นทางที่สะดวก ๒ เส้นทางหลัก ดังนี้

๑. เส้นทางที่ ๑ ระยะทางประมาณ ๕๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕๑ นาที โดยเริ่มจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มาตามถนนทางหลวงหมายเลข ๒๒๐๒ สายมหาสารคาม จากนั้นเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข ๑๒ (ถนนขอนแก่น-ยางตลาด) โรงเรียนจะอยู่ทางด้านขวามือ

๒. เส้นทางที่ ๒ ระยะทางประมาณ ๕๑ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕๓ นาที โดยเริ่มจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มาตามถนนทางหลวงหมายเลข ๒๑๘๘ จากจังหวัดมหาสารคาม จากนั้นเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข ๑๒ (ถนนขอนแก่น-ยางตลาด) โรงเรียนจะอยู่ทางด้านขวามือ รายละเอียดดังภาพที่ ๑.๓



ภาพที่ ๑.๓ แผนที่เส้นทางเดินทางมายังโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

๑.๒ ข้อมูลการบริหารและการจัดการ

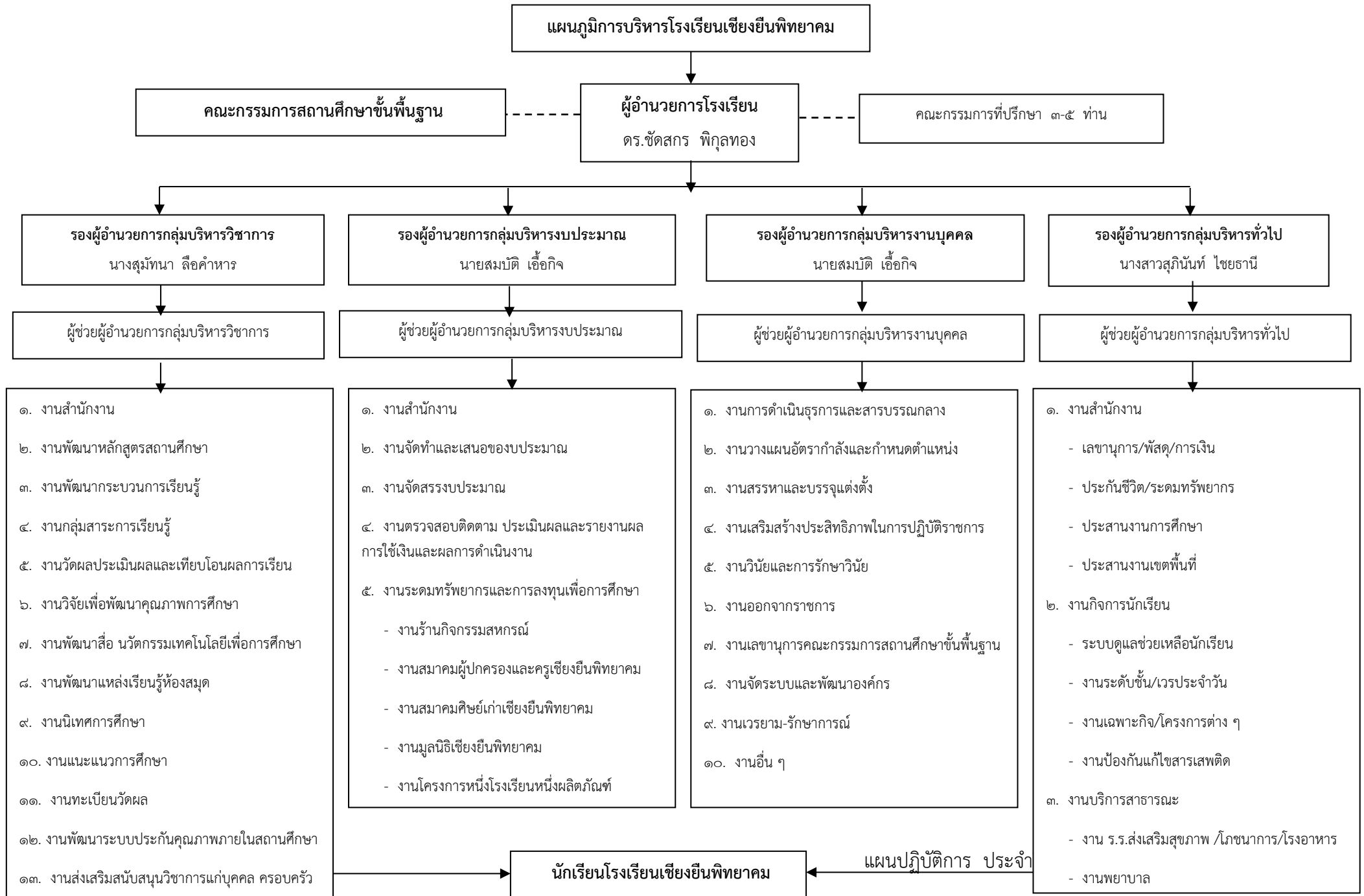
๒.๑ รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาจากอดีต - ปัจจุบัน

๑. นายบุญเพ็ง คำแห่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๑๖ - ๒๕๑๗
๒. นายประยงค์ ไชยบัง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๑๗ - ๒๕๑๗
๓. นายสำเริง วรธณศรี	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๑๗ - ๒๕๒๔
๔. นายบวร สุวรรณธาดา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๒๔
๕. นายคง โพธิ์บัณฑิต	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๒๘
๖. นายสายเดิร บุญตา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๓๕
๗. นายธรรมรัตน์ ประเสริฐ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๔๓
๘. นายเงิน ชิวปรีชา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๕

๙. นายวิศุทธิ์ ทะวิลลา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๕
๑๐. นายมนูญชัย ทัพเจริญ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖
๑๑. นายทรงรัตน์ ธนมาลาพงศ์	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗
๑๒. นายเทพโกศล มูลไธสง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕
๑๓. ดร.ปรีชา การสอาด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๖
๑๔. ดร.ชิตสกร พิกุลทอง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

๒.๒ โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป โดยมีรองผู้อำนวยการจำนวน ๓ คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ๔ คน ดังภาพที่ ๑.๔



ภาพที่ ๑.๔ โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียน

๑.๓ ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

๑.๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ เชียงยีนพิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล (World-Class Standard) ”

๑.๓.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. อบรม สั่งสอน ปลูกฝัง นักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

๒. พัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระดมสรรพกำลัง และทรัพยากร จากทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการทุกด้านให้มีความพร้อม เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๑.๓.๓ เป้าประสงค์ (Goal)

๑. เพื่อให้ นักเรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีความสุข และ มีความเป็นชาติไทยและความเป็นสากล

๒. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และมีทักษะให้ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง พึ่งพาตนเอง และ เกิดคุณธรรม จริยธรรม และมีความพร้อมในการเรียน

๔. เพื่อให้ ครูและบุคลากรฯในโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยการนิเทศ ติดตาม และรายงานอย่างเป็นระบบ

๕. เพื่อส่งเสริม ครูและบุคลากรฯ เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้วยการประเมินผล นิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

๗. เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศ ในการบริหารและการเรียนรู้ การบริการชุมชน บริการหน่วยงานภาครัฐ เอกชน

๘. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและองค์กรอื่นๆ ในการพัฒนาการศึกษา

๑๐. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา การจัดการศึกษาของโรงเรียน และนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๓.๔ กลยุทธ์โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและมีความเป็นสากลและมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียน ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔ โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา

โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม เปิดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ตามตารางที่ ๑.๑

ตารางที่ ๑.๑ โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔ - ๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์(วิทย์)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์(เทคโนโลยี)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
○ ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
○ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔ - ๖
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
● รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
○ กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
○ กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม	บูรณาการ IS ๓ ในช่วงเวลาหรือระดับชั้นที่เรียน IS ๑ - IS ๒			บูรณาการ IS ๓ ในช่วงเวลาหรือระดับชั้นที่เรียน IS ๑ - IS ๒
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลาเรียน	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

๑.๕ จำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๙๙ วัน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๘๙ วัน

รวมเป็นวันที่จัดการเรียนการสอนจริง จำนวน ๑๘๘ วัน

๑.๖ ข้อมูลนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๖.๑ ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังตารางที่ ๑.๒

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับชั้น เพศ

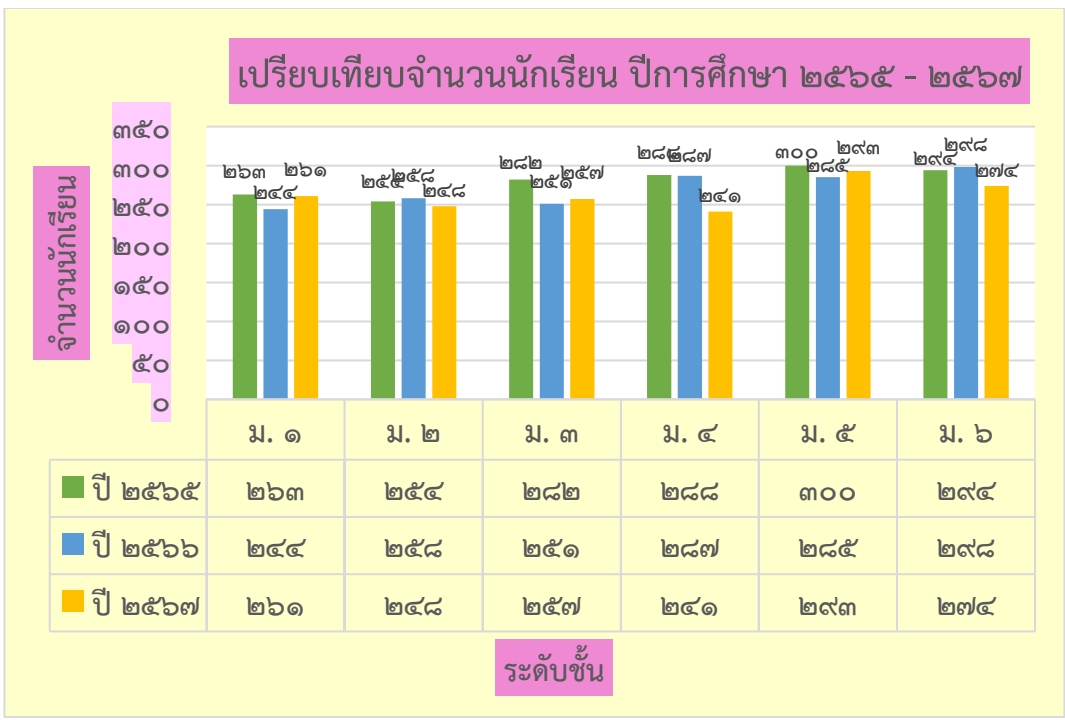
ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย (คน) ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๗	๑๓๘	๑๒๓	๒๖๑	๓๘:๑
ม.๒	๗	๑๐๓	๑๔๕	๒๔๘	๓๖:๑
ม.๓	๗	๑๒๒	๑๓๕	๒๕๗	๓๗:๑
รวม ม.ต้น	๒๑	๓๖๓	๔๐๓	๗๖๖	๓๗:๑
ม.๔	๗	๑๑๘	๑๒๓	๒๔๑	๓๕:๑
ม.๕	๙	๑๑๔	๑๗๙	๒๙๓	๓๓:๑
ม.๖	๗	๑๑๑	๑๖๓	๒๗๔	๔๐:๑
รวม ม.ปลาย	๒๓	๓๔๓	๔๖๕	๘๐๘	๓๖:๑
รวมทั้งหมด	๔๔	๗๐๖	๘๖๘	๑,๕๗๔	๓๖:๑

หมายเหตุ เศษปัดขึ้น

๑.๖.๒ เปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ของทุกปี)
 ดังตารางที่ ๑.๓ และ ภาพที่ ๑.๔

ตารางที่ ๑.๓ จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และเมื่อสิ้นปี จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้นเรียน	ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ของทุกปี			* * ข้อมูลนักเรียน ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
ม.๑	๒๖๓	๒๔๔	๒๖๑	๒๖๑
ม.๒	๒๕๕	๒๕๘	๒๔๘	๒๔๘
ม.๓	๒๘๒	๒๕๑	๒๕๗	๒๕๗
ม.๔	๒๘๘	๒๘๗	๒๔๑	๒๔๑
ม.๕	๓๐๐	๒๘๕	๒๙๓	๒๙๓
ม.๖	๒๙๔	๒๙๘	๒๗๔	๒๗๔
รวมทั้งหมด	๑,๖๘๑	๑,๖๒๓	๑,๕๗๔	๑,๕๗๔



ภาพที่ ๑.๕ แผนภูมิกราฟแท่งเปรียบเทียบนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๑.๖.๓ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ดังตารางที่ ๑.๔

ตารางที่ ๑.๔ จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	นักเรียนรับเข้า (คน)	นักเรียนที่จบการศึกษา (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ม.๓	๒๕๑	๑๗๒	๖๘.๕๒	อยู่ระหว่างแก้ตัวจำนวน ๗๙ ราย
ม.๖	๒๙๘	๒๒๑	๗๔.๑๖	อยู่ระหว่างแก้ตัวจำนวน ๗๗ ราย
รวมทั้งหมด	๕๔๙	๓๙๓	๗๑.๕๘	

๑.๗ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๗.๑ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

นายชัตสกร พิกุลทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษา ดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาวิชา การบริหารและพัฒนากการศึกษา

โทร ๐๘๙-๙๔๖๙๙๙๗ E-mail atom๓๑๒๓@gmail.com

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน รวมระยะเวลา - ปี ๖ เดือน (นับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)

๑.๗.๒ ข้อมูลรองผู้บริหารสถานศึกษา

๑) นายสมบัติ เอื้อกิจ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) สาขาวิชา บริหารการศึกษา

วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ) สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

โทร ๐๘๑-๔๗๑๖๔๕๙ Email: sombut1964@gmail.com

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ - ปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๒๓ ปี ๔ เดือน (นับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)

๒) นางสุมัทนา ลือคำหาร

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

วุฒิการศึกษา ศาสตราจารย์มหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

โทร ๐๘๑-๗๖๘๒๒๗๙ Email: sumatthana228@gmail.com

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน

๓) นางสาวสุภินันท์ ไชยธานี

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษา ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

โทร ๐๘๑-๔๕๖๑๕๕๕ Email: MangKatual๒๑๒๒@gmail.com

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน

๑.๗.๓ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังตารางที่ ๑.๕ - ๑.๖

ตารางที่ ๑.๕ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามอายุราชการ ตำแหน่ง วิทยฐานะ วุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
ผู้บริหาร							
๑	นายชัตสกร พิกุลทอง	๕๑	ผอ./คศ.๓	กศ.ด.	การบริหารและ พัฒนาการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ๖	๖
๒	นายสมบัติ เอื้อกิจ	๕๙	รองผอ./ค.ศ.๓	วท.บ ป.บัณฑิต	เศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ๖ การงานอาชีพ	๑๒
๓	นางสุมัทนา ลือคำหา	๕๒	รองผอ./ค.ศ.๒	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย ๔	๑๒
๔	นางสาวสุภินันท์ ไชยธานี	๔๕	รองผอ./ค.ศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ศิลปะ ๔	๑๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
๕	นางยุพี ภิรมย์	๕๕	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑	๒๑
๖	นางทรงศรี ศรีคุณแก้ว	๔๘	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๒	๒๐
๗	นางพิกุล ไกรตรี	๕๙	ครู/คศ.๓	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๓	๒๐
๘	นางศศิธร เกษจ้อย	๔๙	ครู/คศ.๓	กศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๖	๒๐
๙	นางบุษราภา สุขภิรมย์	๓๘	ครู/คศ.๓	ศษ.บ./ ศษ.ม.	การสอนภาษาไทย/ การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย ม.๖	๒๐
๑๐	นางสาววิลาสินี ลิ้โธสง	๓๓	ครู/คศ๒	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๕	๑๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
๑๑	นายภานุพันธ์ เฉลิมภัทรกุล	๕๗	ครู/คศ.๓	กศ.บ วท.ม	คณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	คณิต ม.๖	๑๖
๑๒	นางธัญพร รักแร่	๕๕	ครู/คศ.๓	ค.ม.	คณิตศาสตร์	คณิต ม.๖	๑๗

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๑๓	นางสาวรัชภัฏ ศรีลคร	๕๔	ครู/คศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิต ม.๕	๒๐
๑๔	นางสาวจรรุวรรณ แก้วจันทา	๔๕	ครู/คศ.๓	กศ.บ. กศ.ม. ค.ม.	คณิตศาสตร์ การวัดผลการศึกษา การบริหารจัดการ การศึกษา	คณิต ม.๕	๒๐
๑๕	นางจีณัญญาพัจน์ ศาลา	๔๐	ครู/คศ.๓	ค.บ. กศ.ม.	คณิตศาสตร์ บริหารการศึกษา	คณิต ม.๓	๒๔
๑๖	นายวรัญญู จันใต้	๓๙	ครู/คศ.๓	ค.ม. ค.บ.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	คณิต ม.๓	๒๓
๑๗	นายเทพประทานพร ขาววิเศษ	๔๕	ครู/คศ.๒	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิต ม.๔	๑๗
๑๘	นางสุกฤตยา แสงทอง	๔๓	ครู/คศ.๒	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิต ม.๒	๒๑
๑๙	นางสาวสาวินี ศรีขวา	๓๒	ครู/คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิต ม.๑	๑๘
๒๐	นายคชาวุฒิ จันทระกา	๓๒	ครู/คศ.๑	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิต ม.๔	๑๗
๒๑	นางสาวชมพูนุช อุตราซ	๓๑	ครู/คศ.๒	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิต ม.๑	๒๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
๒๒	น.ส.จริยา ไชยเวช	๕๑	ครู/คศ.๓	ค.บ.	เคมี	เคมี ม.๕	๑๗
๒๓	นางประดับ รักชานาม	๕๕	ครู/คศ.๓	ค.ม.	วิทยาศาสตร์	วิทย์ ม.๓	๒๑
๒๔	นางสุจิตรา เดชกฤษ	๕๕	ครู/คศ.๓	ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์	วิทย์ ม.๑	๒๐
๒๕	นางปานิสรา เฉลิมภัทรกุล	๕๒	ครู/คศ.๓	วท.ม.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.๖	๑๗
๒๖	นางเพียงพิศ ชื่นพิบูลย์	๔๘	ครู/คศ.๓	กศ.บ.	เคมี	เคมี ม.๖	๑๕
๒๗	นางอรวรรณ นันสถิตย์	๕๒	ครู/คศ.๓	ค.ม.	วิทยาศาสตร์	วิทย์ ม.๒	๑๙
๒๘	น.ส.สุธาสินี ไชยศึก	๔๓	ครู/คศ.๓	ศษ.ม.	เคมี	เคมี ม.๕	๑๗
๒๙	นายสุชาติ ใจดี	๓๘	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๖	๑๙
๓๐	นางสาวกิตติมา ยียวน	๔๓	ครู/คศ.๓	วท.บ.	เคมี	เคมี ม.๔	๑๗
๓๑	นางสาวอภิญา แก้วใส	๓๘	ครู/คศ.๓	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ชีววิทยา	๑๖
๓๒	นางสาวอัมพร พลเรือง	๔๙	ครู/คศ.๓	ค.ม.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	๑๙
๓๓	นายสุวิทย์ โคทนา	๓๘	ครู/คศ.๒	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๔	๒๐
๓๔	นางสาวมยุรา สุภารี	๓๓	ครู/คศ.๒	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๕	๑๘
๓๕	นางสาวพิศมัย สีพลแสน	๒๘	ครู/คศ.๒	ค.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์ ม.๓	๒๐
๓๖	นายกิตติพงษ์ บุระคำ	๓๗	ครู/คศ.๒	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.๑	๑๙
๓๗	นางกรวิภา จันใต้	๓๘	ครู/คศ.๒	ค.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.๔	๑๙
๓๘	นางสรลณี พวงทอง	๓๒	ครู/คศ.๒	ค.ม.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	๒๓
๓๙	นางสาวกนกพิชญ์ รัตนฐานุ	๒๗	ครู/คศ.๑	ค.ม.	ชีววิทยา	ชีววิทยา	๑๖
๔๐	นายสันติภาพ โภภีรัตน์	๒๗	ครู/คศ.๑	ค.ม.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	๒๒

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๔๑	นางสาวฐิติดาพร ใจดี	๒๕	ครู/คศ.๑	ค.บ.	จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว	คอมพิวเตอร์	๒๒
๔๒	นางสาวนิศารัตน์ พวงเกตุ	๔๐	ครู/คศ.๑	วศ.บ.	สิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์ ม.๔	๑๕
๔๓	นางสาวจิราภรณ์ เฒ่าสีสุราช	๒๙	ครู/คศ.๑	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.๒	๒๑
๔๔	นางสาวปวิทิน ธนสีลังกูร	๒๔	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	เคมี	เคมี ม.๖	๑๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
๔๕	นางวราภา อินทุไธ	๕๙	ครู/คศ.๓	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.๔	๒๑
๔๖	นายจรรูวัฒน์ แสนคำ		ครู/คศ.๓	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.๓	๒๒
๔๗	นางสุพิน แสงทอง	๕๙	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	สังคม ม.๑	๒๐
๔๘	นางศศิธร เอื้อกิจ	๕๗	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	สังคม ม.๑	๒๐
๔๙	นายธิตินวัฒน์ ทะสา	๕๒	ครู/คศ.๓	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.๕	๒๒
๕๒	นางสาวภานุมาศ มะกา	๓๙	ครู/คศ.๒	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.๓	๒๑
๕๑	นางสาวพัชรี พรหมดำรง	๒๘	ครู/คศ.๑	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.๒	๒๖
๕๒	นางพิมพ์ลอย จันทระคา	๓๒	ครู/คศ.๑	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.๒	๒๐
๕๓	นางสาวพรยมล พลเรืองทอง	๒๕	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.๕	๒๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
๕๒	นางผกามาศ ถนอมวัฒนา	๕๑	ครู/คศ.๓	ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๖	๑๗
๕๓	นางสาวกานต์วี นูบุตร	๔๗	ครู/คศ.๓	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๔	๒๐
๕๔	นายกชพรรณ แสนสุวรรณ	๕๘	ครู/คศ.๒	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๖	๑๘
๕๕	นายอนุชาติ ชันโยธา	๔๙	ครู/คศ.๓	ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๓	๒๒
๕๖	นางยุพรัตน์ พลดี	๔๕	ครู/คศ.๓	ค.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๔	๒๑
๕๗	นายขวัญเมือง สิทธิจันทร์	๕๑	ครู/คศ.๒	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑	๒๑
๕๘	นางสาววิทนิภา บุตดีสี	๒๗	ครู/คศ.๑	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑	๒๓
๕๙	นายदनัย วิไลแก้ว	๒๗	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๒	๒๑
๖๐	นางสาวพรรัตน์ แทนประทุม	๒๕	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การสอนภาษาจีน	ภาษาจีน ม.๑	๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							
๖๑	นายพิศาล ศาสตร์แก้ว	๓๙	ครู/คศ.๓	ศษ.บ.	พลศึกษา	พล ม.๑, ม.๓	๒๕
๖๒	ว่าที่ ร.ต.โดม เดชกฤษ	๕๕	ครู/คศ.๓	ค.บ.	พลศึกษา	พล ม.๔, ม.๖	๑๘
๖๔	นายชาติ ทาซูลี	๕๒	ครู/คศ.๓	ค.บ.	พลศึกษา	พล ม.๒, ม.๕	๒๕
๖๕	นายเอกรินทร์ ไชยจรรยา	๓๕	ครู /คศ.๒	ศษ.บ.	พลศึกษา	พล ม.๒, ม.๓	๒๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ							
๖๖	นายชัยยา ถนอมวัฒนา	๕๗	ครู/คศ.๓	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	งานช่าง	๑๔
๖๗	นางรุ่งอรุณ ดวงวรรณลี	๔๘	ครู/คศ.๓	วท.บ.	เกษตรศึกษา	งานเกษตร	๒๐

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๖๘	นางฐิติารีย์ นันทสำอาง	๕๐	ครู/คศ.๒	บธ.บ	บัญชี	งานบ้าน	๑๕
๖๙	นายสฤกษ์ สุขาภิรมย์	๔๔	ครู/คศ.๒	บธ.บ/ บธ.ม.	การตลาด/การ จัดการทั่วไป	แนะแนว	๑๙
๗๐	นายธนวัฒน์ นันสะอาง	๓๓	ครูผู้ช่วย	ค.บ. ค.อ.ม.	วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	งานช่าง	๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							
๗๑	นายวิทยา กมลเลิศ	๕๔	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	ดนตรี	๑๗
๗๒	นางอนุสรฯ ผลชู	๓๙	ครู/คศ.๓	ศษ.บ.	ทัศนศิลป์	ทัศนศิลป์	๑๙
๗๓	นางสาวรัฐพร ปุรีโส	๓๙	ครู/คศ.๒	ศษ.บ.	ทัศนศิลป์	ทัศนศิลป์	๑๗
	นายวิษณุ บุบผา		คผช.	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์	๒๐
แนะแนว/ห้องสมุด							
๗๔	นางสาวสุกัญญา มะลิวัลย์	๕๒	ครู/คศ.๓	ศศ.ม.	จิตวิทยา	แนะแนว	๑๘
๗๕	นางลัดดาวัลย์ จันละคร	๔๗	ครู/คศ.๓	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	แนะแนว	๑๘
๗๖	นางสุนิต ทินบุตร	๓๘	ครู/คศ.๒	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	ห้องสมุด	๒๑

๑.๗.๔ ข้อมูลพนักงานราชการ ดังตารางที่ ๑.๖

ตารางที่ ๑.๖ จำนวนพนักงานราชการ จำแนกตามอายุราชการ วุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาที่ สอน จำนวนชั่วโมง สอนและ การได้รับการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๑	นายกฤษฎากร ดาสุเทพ	๔๓	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์	๒๐

ครูพิกัดเรียนร่วม

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๑	นางฐิติมา สุ่มหา	๔๒	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีฯ	แนะแนว ม.๑และม.๔	๑๖

๑.๗.๕ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน) ดังตารางที่ ๑.๗

ตารางที่ ๑.๗ จำนวนลูกจ้างชั่วคราวจำแนกตามอายุราชการ วุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาที่ สอน จำนวนชั่วโมงสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑.	นางสาวสุภาวดี น้อยหา	ศษ.บ	ภาษาจีน	ภาษาจีน
๒.	นางสาวปณทรี สนสายสิงห์	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๓.	นางสาวสุดารัตน์ อินทรอาจ	กศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน
๔.	นางสาวกมลมาลย์ ช่างยา	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน
๕.	Mr.Jerick Shaun Gordo	ป.ตรี	Management	ภาษาอังกฤษ
๖.	Miss Wana Sussy	ป.ตรี	Management	ภาษาอังกฤษ

๑.๗.๖ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง ดังตารางที่ ๑.๘

ตารางที่ ๑.๘ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตาม ตำแหน่ง

ผู้บริหาร	ข้าราชการครู (ครูผู้สอน)	พนักงาน ราชการ (ครูผู้สอน)	ลูกจ้าง ชั่วคราว (ครูผู้สอน)	ธุรการ โรงเรียน	ครูพิกัด เรียนร่วม	นักการ/ ยาม/ เจ้าหน้าที่	รวม
๔	๗๔	๑	๖	๑	๑	๑๑	๙๔

๑.๗.๗ จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากรครู ดังตารางที่ ๑.๙ และภาพที่ ๑.๖

ตารางที่ ๑.๙ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙	๙.๕๘
๒	ปริญญาตรี	๕๔	๕๗.๔๕
๓	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑	๑.๐๖
๔	ปริญญาโท	๒๙	๓๐.๘๕
๕	ปริญญาเอก	๑	๑.๐๖
๖	อื่น ๆ (ระบุ)	-	-
รวม		๙๔	๑๐๐

๑.๗.๘ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกเป็นสาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน ดังตารางที่ ๑.๑๐

ตารางที่ ๑.๑๐ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามสาขาวิชาที่สอนและภาระงานสอนต่อสัปดาห์

ที่	สาขาวิชา	จำนวนคน	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑	บริหารการศึกษา	๔	๘
๒	คณิตศาสตร์	๑๑	๒๐.๔๒
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	๒๐.๓๓
๔	ภาษาไทย	๖	๑๙.๗๑
๕	ภาษาอังกฤษ	๑๔	๒๖.๐๘
๖	สังคมศึกษา	๙	๑๙.๐๙
๗	การงานอาชีพ	๕	๑๖.๗๕
๘	สุขศึกษาและพลศึกษา	๔	๒๑.๒๐
๙	ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๕	๑๙.๗๕
๑๐	สนับสนุนการสอน	๓	๓๑.๐๐
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๐.๐๐

๑.๗.๙ สรุปเปรียบเทียบข้อมูลครู นักเรียน ห้องเรียน

จำนวนครูผู้สอน	จำนวน ๗๔ คน	
จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก	จำนวน ๗๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
จำนวนครูที่สอนไม่ตรงความถนัด	จำนวน - คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ครูผู้สอน	เท่ากับ ๒๒ : ๑	
อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ห้อง	เท่ากับ ๓๖ : ๑	
มีจำนวนครู ครบชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> ครบชั้น	<input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น -
ภาระงานสอนของครู โดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์	เท่ากับ ๒๑.๓๐ : สัปดาห์	

หมายเหตุ จำนวนครูผู้สอน หมายถึง จำนวนข้าราชการครู และพนักงานราชการ (ครูผู้สอน)

๑.๘ ข้อมูลงบประมาณ

๑.๘.๑ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังตารางที่ ๑.๑๑

ตารางที่ ๑.๑๑ งบประมาณที่ได้รับปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทเงิน

ประเภทงบประมาณ	ปี ๒๕๖๗	คิดเป็นร้อยละ
เงินอุดหนุนรายหัว	๖,๑๗๗,๔๙๒	๗๙.๙๖
เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑,๕๔๘,๑๕๘	๒๐.๐๔
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗,๗๒๕,๖๕๐	๑๐๐

๑.๘.๒ งบประมาณเพื่อบริหารจัดการศึกษา ดังตารางที่ ๑.๑๒

ตารางที่ ๑.๑๒ การใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	คิดเป็นร้อยละ
งบค่าใช้จ่ายประจำ	๓,๔๐๐,๐๐๐	๔๔.๐๑
งบบริหารวิชาการ	๓,๓๕๓,๕๒๗.๘๐	๔๓.๔๑
งบบริหารงบประมาณ	๒๒๒,๑๙๙.๓๖	๒.๘๗
งบบริหารทั่วไป	๕๕๕,๔๙๘.๔๐	๗.๑๙
งบบริหารงานบุคคล	๑๙๔,๔๒๕.๔๔	๒.๕๒
รวม	๗,๗๒๕,๖๕๐	๑๐๐.๐๐

๑.๙ ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนเซียงยี่นพิทยาคม มีข้อมูล อาคารเรียน อาคารประกอบ ดังนี้
 ตารางที่ ๑.๑๓ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และการใช้ประโยชน์

ที่	อาคาร	จำนวน(ห้อง)	การใช้ประโยชน์
๑	อาคาร ๑	ทั้งหมด ๒๑ ห้อง ดังนี้ - ห้องเรียน ๖ ห้อง - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ - ห้องประชุมตงทอง - ห้อง Lab cl๔๐ - ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ - ห้องทะเบียนวัดผล - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องประชุมเล็ก - ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล - ห้องพยาบาล - ห้องประชาสัมพันธ์ - ห้องพัสดุ - ห้องการเงิน - ห้องแนะแนว	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ - ใช้ประโยชน์ประชุม/อบรม - ใช้ในการจัดการเรียนการสอน - สำนักงานวิชาการ - สำนักทะเบียนวัดผล - ห้องปฏิบัติงานผู้อำนวยการ - ใช้ในการประชุม - สำนักงานธุรการ/งานบุคคล - บริการด้านสุขภาพ รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น - ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ - สำนักงานพัสดุ - สำนักงานการเงิน - ใช้เป็นห้องปฏิบัติการเรียนการสอน
๒	อาคาร ๓	ทั้งหมด ๒๔ ห้อง ดังนี้ - ห้องเรียน ๖ ห้อง - ห้อง Lab วิทยาศาสตร์ ๑ - ห้อง เก็บของ - ห้อง Lab ดาราศาสตร์ - ห้องกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - ห้องสารเคมี - ห้อง Lab เคมี - ห้อง Lab ชีววิทยา - ห้อง Lab วิทยาศาสตร์ ๒ - ห้อง Lab วิทยาศาสตร์ ๓ - ห้อง Lab ฟิสิกส์ - ห้องเก็บของคอมพิวเตอร์ - ห้องServer computer	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ม.๑ - ใช้เก็บของ - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชาดาราศาสตร์ - สำนักงานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - ห้องเก็บสารเคมี - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชาเคมี - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชาชีววิทยา - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ม.๒ - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ม.๓ - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชาฟิสิกส์ - ห้องเก็บของคอมพิวเตอร์ - ห้อง Server computer

ที่	อาคาร	จำนวน(ห้อง)	การใช้ประโยชน์
		<ul style="list-style-type: none"> - Lab I-classroom - Lab computer A - Lab computer B - Lab computer C - ห้องกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ห้อง Lab คณิตศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน - ห้องสำนักงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน
๓	อาคาร ๔	<p>ทั้งหมด ๒๕ ห้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียน ๑๙ ห้อง - ห้อง Lab ภาษาจีน - ห้องกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - ห้อง Lab ภาษาต่างประเทศ - ห้อง กลุ่มสาระภาษาไทย - ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ห้องสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ห้องสำนักงานกลุ่มสาระภาษาไทย - ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๕	อาคารวิทยบริการ	<p>ทั้งหมด ๒ ห้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง Lab คณิตศาสตร์ - ห้องศูนย์วิทยบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๖	อาคารอุตสาหกรรม	<p>ทั้งหมด ๒ ห้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องอุตสาหกรรม ๑ - ห้องอุตสาหกรรม ๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๗	อาคารเกษตร	<p>ทั้งหมด ๒ ห้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเกษตร ๑ - ห้องงานช่าง ๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๘	อาคารคหกรรม	<p>ทั้งหมด ๔ ห้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องดนตรี ๑ ห้อง - ห้องนาฏศิลป์ ๑ ห้อง - ห้องคหกรรม ๒ ห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๙	อาคารชั่วคราว	ทั้งหมด ๗ ห้อง	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๑๐	หอประชุมเอนกประสงค์	หอประชุมเอนกประสงค์ ๑	- ใช้ในการประชุม/กิจกรรมรวม/แข่งขันกีฬา ในร่ม

ที่	อาคาร	จำนวน(ห้อง)	การใช้ประโยชน์
๑๑	หอประชุม ๔๐ปี อนุสรณ์	หอประชุมอเนกประสงค์ ๒	- ใช้ในการประชุม/อบรม/กิจกรรมรวม
๑๒	อาคาร ห้องสมุด	ห้องสมุด	- ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
๑๓	อาคารงาน กิจการ นักเรียน	งานกิจการนักเรียน	- สำนักงานกิจการนักเรียน
๑๔	ธนาคาร โรงเรียน	ธนาคารโรงเรียน ๑	- ใช้ในการฝาก-ถอนเงิน
๑๕	อาคาร อาเซียน	อาคารอาเซียน ๑	- ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
๑๖	อาคาร อาศรม	อาคารอาศรม ๑	- ใช้ในการศึกษาค้นคว้า/อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมอีสาน

๑.๑๐ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน และนอกสถานศึกษา และปราชญ์ชาวบ้าน

๑.๑๐.๑ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ตารางที่ ๑.๑๔ แหล่งเรียนรู้ภายใน จำแนกตามการใช้สอย และจำนวนที่ผู้เรียนเข้าใช้

ลำดับที่	แหล่งเรียนรู้(ชื่อ)	ที่ตั้ง(ภายใน/ภายนอก)	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ/ปี
๑	ห้องสมุดกลาง E – Library	อาคารห้องสมุด	๒๐๐
๒	ห้องสืบค้น Resource Center	บริเวณทิศใต้อาคาร๓	๒๐๐
๓	ห้องทดลองวิทยาศาสตร์	อาคาร ๓ ชั้น ๓	๒๐๐
๔	ห้องคอมพิวเตอร์	อาคาร ๓ ชั้น ๑	๒๓๐
๕	ห้องดนตรี – นาฏศิลป์	อาคารคหกรรม	๒๐๐
๖	ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	อาคาร ๔ ชั้น ๓	๒๐๐
๗	ห้องพยาบาล	อาคาร๑ ชั้น๑	๒๐๐
๘	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	อาคารปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๒๐๐
๙	ห้องปฏิบัติการภาษาไทย	อาคาร ๔ ชั้น ๒	๒๐๐
๑๐	ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา	อาคาร ๑ ชั้น ๓	๒๐๐
๑๓	ห้องธนาคารโรงเรียน	ทิศเหนืออาคาร๒	๑๙๐

ลำดับที่	แหล่งเรียนรู้(ชื่อ)	ที่ตั้ง(ภายใน/ภายนอก)	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ/ปี
๑๔	ห้องประชาสัมพันธ์	อาคาร ๑ ชั้น ๑	๒๐๐
๑๕	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	อาคาร ๒ ชั้น ๒	๒๐๐
๑๖	อาคารโรงฝึกงาน	อาคารคหกรรม	๒๐๐
๑๗	สนามฟุตบอล	ด้านทิศตะวันตก	๒๐๐
๑๘	สนามบาสเกตบอล		๑๘๐
๑๙	สนามวอลเลย์บอล		๑๘๐
๒๐	ห้องเรียนซ่อมชุด	อาคาร ๑ ชั้น ๓	๒๐๐
๒๑	ห้องแนะแนว	อาคาร ๑ ชั้น ๑	๒๐๐
๒๒	ห้องคณะกรรมการนักเรียน	อาคารกิจการนักเรียน	๑๘๐

๑.๑๐. ๒ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายนอก

ตารางที่ ๑.๑๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอก จำแนกตามการใช้สอย และจำนวนที่ผู้เรียนเข้าใช้

ลำดับที่	แหล่งเรียนรู้(ชื่อ)	ที่ตั้ง(ภายใน/ภายนอก)	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ
๑	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเขียงยืน	หมู่ที่ ๑๓ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๒	สถานีวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์มหาสารคาม	หมู่ที่ ๑๓ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๓
๓	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง จ.มหาสารคาม	หมู่ที่ ๘ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๔	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุ่งทอง	หมู่ที่ ๑ ต. ทุ่งทอง อ. เขียงยืน จ. มหาสารคาม	๒
๕	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง จ.ขอนแก่น	๔
๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑/๒๐ ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม	๔
๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๘๐ ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม	๓
๘	ศูนย์ปฏิบัติการธรรมสวนวัดเวฬุวัน	หมู่ที่ ๑๕ ต.บ้านค้อ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๒
๙	วัดปัจจิมเขียงยืน	หมู่ที่ ๓ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๑๐	วัดกลางเขียงยืน	หมู่ที่ ๔ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๑๑	ศูนย์OTOPเขียงยืน	หมู่ที่ ๑๕ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๓
๑๒	กลุ่มทอเสื่อกกและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสื่อกก	หมู่ที่ ๓ ต.ดอนเงิน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๑๓	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติขอนแก่น	๑๙๓ ถนนหลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๑
๑๔	พิพิธภัณฑ์สิรินธร	๒๐๐ หมู่ที่ ๑๑ ต. โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์	๑
๑๕	พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล	๖๙ ถนน ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี	๑

ลำดับ ที่	แหล่งเรียนรู้(ชื่อ)	ที่ตั้ง(ภายใน/ภายนอก)	จำนวนครั้งที่ ให้บริการ
๑๖	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ)	๙๒๘ ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ	๑
๑๗	รัฐสภา	๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ	๑

๑.๑๐.๓ ข้อมูลปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตารางที่ ๑.๑๖

ตารางที่ ๑.๑๖ ปราชญ์ชาวบ้าน จำแนกตามชื่อ คุณสมบัติ และสถิติการให้บริการ

ชื่อปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ	ให้ความรู้เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๑. นายไพรัตน์ เพ็ชรพูล	กระจกสลักลาย	๒๐
๒. นายสมาน หงส์ทัฬห	สานสวิง สานแห	๔
๓. นายประสิทธิ์ ชันธะมูล	หมอพราหมณ์สู่ขวัญ	๔
๔. นายอำนวยการ เดชอุดม	การจักสาน	๔
๕. นางสีดา ประตังพาโล	การทอเสื่อกก	๔

๑.๑๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังตารางที่ ๑.๑๗

ตารางที่ ๑.๑๗ ผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้	ค่า เป้าหมาย	ผลการประเมิน		
		ร้อยละ	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน				
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		๗๘.๕๔	๔.๐๐	ดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	๗๕	๗๘.๑๑	๔	ดีเลิศ
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	๗๕	๗๖.๘๖	๔	ดีเลิศ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๗๐	๖๘.๐๕	๓	ดี

มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน		
		ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙๐	๙๖.๙๐	๕	ยอดเยี่ยม
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๕	๖๗.๐๔	๓	ดี
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๖๐.๗๑		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๕๕.๔๗		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๕๓.๘๔		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๘๕.๖๑		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๕๒.๓๔		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๘๕.๗๐		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๘๐.๘๘		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๘๘.๗๖		
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๔.๓๐	๕	ยอดเยี่ยม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		๙๑.๐๙	๕	ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๐	๘๙.๙๕	๕	ยอดเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๙๕	๙๗.๙๑	๕	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๙๕	๙๕.๖๖	๕	ยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๘๕	๘๐.๘๓	๓	ดี
สรุปมาตรฐานที่ ๑		๘๔.๘๒	๕	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ				
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน	-	-	๕	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน		
		ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
สรุปมาตรฐานที่ ๒		-	๕	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐	๘๖.๗๒	๕	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๙๐	๙๑.๔๕	๕	ยอดเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๙๐	๙๐.๔๘	๕	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๙๐	๙๔.๑๒	๕	ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๙๐	๙๐.๗๖	๕	ยอดเยี่ยม
สรุปมาตรฐานที่ ๓		๙๐.๗๑	๕	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา			๕	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๕ ระดับ

- ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม (๘๐-๑๐๐)
- ระดับ ๔ ดีเลิศ (๗๐ - ๗๙)
- ระดับ ๓ ดี (๖๐ - ๖๙)
- ระดับ ๒ ปานกลาง (๕๐ - ๕๙)
- ระดับ ๑ กำลังพัฒนา (< ๕๐)

๑.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระยะที่ ๑ การประเมิน SAR จำแนกรายมาตรฐานตามกฎกระทรวง
ระดับการศึกษา ชั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา

๑.๑๒.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ตารางที่ ๑.๑๙ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม จำแนกรายมาตรฐานตามกฎกระทรวงระดับการศึกษา
ชั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="checkbox"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและการเรียนรู้

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="checkbox"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การใช้นวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาทุกชั้นปี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="checkbox"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

๑.๑๒.๒ สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ของโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคมในภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพดี เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สมศ. โดย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน อยู่ในระดับดี

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดี

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดี

๑.๑๓.๓ ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มข้อมูลใน SAR ให้ชัดเจนในประเด็นการกำหนดจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมอย่างไร โดยมีการระบุเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้ชัดเจนทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ มีการเปรียบเทียบผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี มีการระบุวิธีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนอย่างชัดเจน โดยระบุถึงกระบวนการพัฒนา มีการดำเนินการอย่างไร เช่น การจัดทำโครงการให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรม มีการกำหนดให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูล มีการระดมความคิดร่วมกันเพื่อสร้างนวัตกรรมเป็นผลงานของห้องเรียน มีการประเมินผลการทำงานและนำมาพัฒนาการทำโครงการตลอดปีการศึกษา รวมถึงมีการนำเสนอผลงานและผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา แผ่นพับ จดหมายข่าว หรือสื่อออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน ไลน์ เว็บไซต์ หรือเพจเฟซบุ๊กของสถานศึกษา เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน



๒.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒.๒ การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)

- ๒.๒.๑ สภาพปัจจัยภายนอก
- ๒.๒.๒ สภาพปัจจัยภายใน
- ๒.๒.๓ ผลการประเมินสภาพโรงเรียน

๒.๓ ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ๒.๓.๑ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐
- ๒.๓.๒ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒.๓.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๓.๔ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๓.๕ ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓.๖ นโยบายการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มหาสารคาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙
- ๒.๓.๗ กลยุทธ์โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม
- ๒.๓.๘ แผนงาน /โครงการ ตามกรอบกลยุทธ์

๒.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นหน้าที่หลักสำคัญของฝ่ายบริหาร องค์กรหรือหน่วยงานที่ทำให้สามารถปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ ได้เป็นอย่างดีนั้น ล้วนเกิดจาก มีการวางแผนปฏิบัติงานที่ดี มีความชัดเจน รัดกุม ครอบคลุม เป็นลำดับขั้นตอน ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อกำหนดกรอบ/แนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดหลักการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน (PBB) ซึ่งให้ความสำคัญกับผลผลิต และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานสำคัญ เป็นไปตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ระยะ ๕ ปี
๒. เพื่อใช้เป็นกรอบ/แนวทาง ในการควบคุม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ เป็นไปตามรายละเอียดของแผนงานโครงการ และวิธีการงบประมาณ
๓. เพื่อใช้เป็นกรอบ/แนวทาง ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นกรอบ/แนวทาง ในการประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ผลการดำเนินงาน โครงการของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
๕. เพื่อใช้เป็นข้อมูล/สารสนเทศ ในการบริหารงานโรงเรียน ปีการศึกษาต่อไป

๒.๒ การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

๑. โรงเรียนตั้งอยู่ห่างตัวอำเภอ จึงห่างไกลจากแหล่งอบายมุข
๒. ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สมาคม สถาบันการศึกษา และองค์กรภายนอก เป็นอย่างดี
๓. โรงเรียนได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝัน และผ่านการประเมินความยั่งยืนแล้ว
๔. โรงเรียนได้รับคัดเลือกจากสถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ให้เข้าร่วมโครงการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๕. โรงเรียนผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานจาก สมศ. รอบสาม
๖. โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการที่ผ่านการประเมินแล้ว อย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค

๑. สภาพการคมนาคมระหว่างบ้านกับโรงเรียน มีความลำบาก โดยเฉพาะหน้าฝน มีผลต่อการเพิ่มของ จำนวนนักเรียน
๒. นักเรียนส่วนหนึ่งไม่ได้อาศัยอยู่กับพ่อแม่ มีแต่ตายายหรือญาติ จึงทำให้ขาดการควบคุมดูแลจากทาง บ้าน
๓. เป็นสังคมเกษตรกรรม ครอบครัวยากจน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

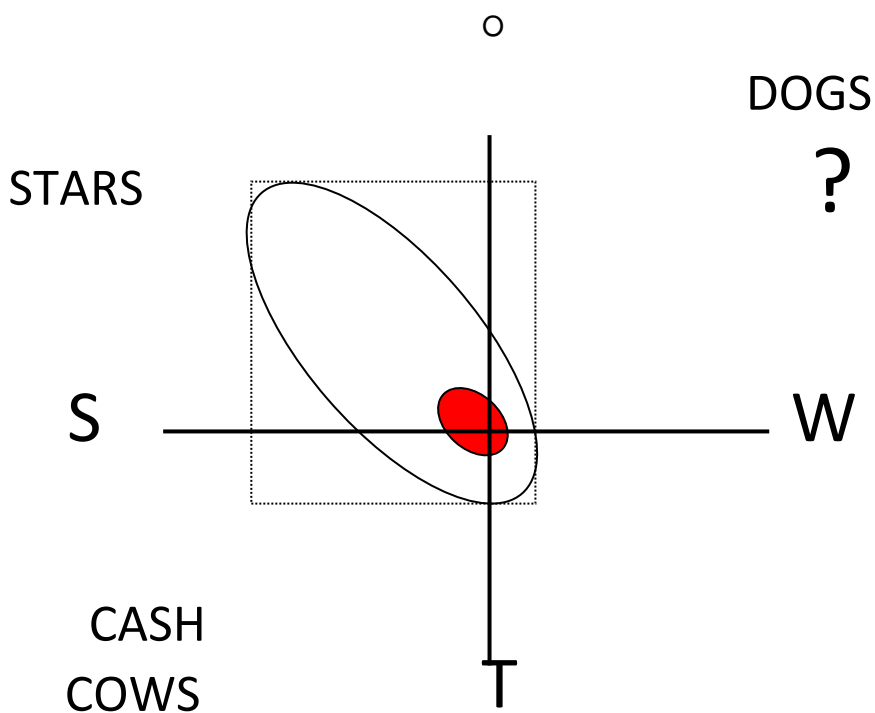
๑. ครูมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการทำงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ และแสวงหาความรู้เสมอ
๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๓. ส่งเสริมการใช้ ICT มีสื่อทันสมัย หลากหลาย
๔. มีแหล่งเรียนรู้ภายใน และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
๕. นักเรียนส่วนใหญ่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

จุดอ่อน

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ขาดความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมในกลุ่มสาระ เนื่องจากมีภาระงานพิเศษมาก
๓. การจัดเก็บเอกสารและผลงาน ยังไม่เป็นระบบ (๕ ส และ Port Folio)
๔. ขาดการนิเทศภายในและติดตามอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินสภาพโรงเรียน



ผลการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อศึกษาสถานภาพของโรงเรียน พบว่า อยู่ในตำแหน่งดาวรุ่ง (STARS) หมายถึง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการ จึงเป็นภาวะที่เหมาะสมในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายงาน และสร้างความเจริญเติบโต

๒.๓ ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๓.๑ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ได้แก่ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม มีงานทำ – มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๑.๒ ยึดมั่นในศาสนา
- ๑.๓ มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
- ๑.๔ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- ๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ดี
- ๒.๒ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- ๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๓.๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ

๓.๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

๓.๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๔.๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วย ความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒.๓.๒ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน ตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึง การเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่วัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรัก ในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้มีความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงานและที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ในสังคมไทย ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบาย การศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาใน ทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของ ประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาจากทุก ภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของ กระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในภูมิภาคที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๓.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ **หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญไว้ดังนี้

สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนาระบบและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาการบวนการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตาม และส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับ การพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตาม มาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการ เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้อาชีวศึกษาและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้นอกโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาคู่มือมีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไข ปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับ หลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓.๔ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ (Vision) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

“ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เสริมสร้างความมั่นคงของ มนุษย์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เหมาะสมกับ บริบท

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัย คุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตใหม่และชีวิตวิถีถัดไป

๒. ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน

๓. ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศ ได้รับการส่งเสริมให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน

๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เหมาะสมตามช่วงวัย

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๖. หน่วยงานและสถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัด การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๒.๓.๕ ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๒ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครู

บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ สถานศึกษาจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ สถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็น

ระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๑ การให้คำปรึกษาและการพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๒ สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ สถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ครูออกแบบและใช้แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูประเมินพัฒนาการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้

**๒.๓.๖ นโยบายการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มหาสารคาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙**

วิสัยทัศน์ (Vision) “เป็นองค์กรคุณภาพ สืบสานศาสตร์พระราชา จัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ” (Quality Organization to Excellent Education by the King's Philosophy)

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เปี่ยมมืออาชีพ
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเปี่ยมมืออาชีพ
๕. ผู้เรียนได้รับโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ค่านิยม (Value) : S๔

- สร้างคุณภาพที่ดี (Standard Based)
- มีธรรมาภิบาล (Stable good governance)
- บริการด้วยใจ (Service Mind)
- นำสมัยด้วยนวัตกรรม (Smart Innovation)

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาดวายนวัตกรรมและเทคโนโลยี

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

นโยบายที่ ๑. ด้านความปลอดภัย

จุดเน้น

๑.๑. สถานศึกษามีระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่

๑.๒. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓. การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง และชุมชนภายนอกในการส่งเสริมความปลอดภัยให้กับ

ผู้เรียน

นโยบายที่ ๒. ด้านโอกาส

จุดเน้น

๒.๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒.๒. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยุ่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพ ตามความถนัดและศักยภาพที่จะพึงพาตนเองได้

๒.๔. ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายที่ ๓. ดานคุณภาพ

จุดเน้น

- ๓.๑. พัฒนาผู้เรียนรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบานเมือง
- ๓.๒. พัฒนาผู้เรียนใหม่มีความรู้ มีทักษะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๓. พัฒนาผู้เรียนใหม่มีสมรรถนะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ
- ๓.๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ใหม่ศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๕. พัฒนาสถานศึกษาใหม่มีมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพ
- ๓.๖. พัฒนาสถานศึกษาให้บริหารจัดการโดยน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักธรรมาภิบาล สูการเป็น ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม ๑ อาชีพ
- ๓.๗. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีคุณภาพ

นโยบายที่ ๔. ดานประสิทธิภาพ

จุดเน้น

- ๔.๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย
- ๔.๒. พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone)
- ๔.๓. สนับสนุนสถานศึกษาให้เป้นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๔. เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ ๕. ดานทักษะพื้นฐานอาชีพ

จุดเน้น

- ๕.๑. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทักษะพื้นฐานอาชีพเพื่อการมีงานทำ และรายได้
- ๕.๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้การส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓. สถานศึกษาส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กลยุทธ์โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย เป็นพลเมืองที่ดี มีความเป็นสากล และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง พัฒนาให้มั่งงำนทำ – มีอาชีพ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุ้ระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดงบประมาณ



รายการจัดสรร ปีงบประมาณ 2567		
รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2567	6,177,492.00	1,567,506.00
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567	3,400,000.00	-
งบกลาง	400,000.00	-
คงเหลือ (ใช้สำหรับจัดสรร)	2,777,592.00	1,567,506.00
รวมสำหรับจัดสรรได้	2,777,592.00	1,567,506.00
รายการ	ร้อยละ	จัดสรรให้ (บาท)
รายจ่ายประจำ	44.01	3,400,000.00
บริหารวิชาการ	43.41	3,353,527.80
บริหารงบประมาณ	2.87	222,199.36
บริหารงานบุคคล	2.52	194,424.44
บริหารทั่วไป	7.19	555,498.40
รวม	100.00	7,725,650

รายละเอียดรายจ่ายประจำ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ รหัสโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ				
ลำดับ ที่	รายการ	รหัสโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ค่าหนังสือเรียน	ปจ 01	1,728,649.00	งานวิชาการ
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ปจ 02	813,800.00	งานการเงิน
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ปจ 03	822,900.00	งานการเงิน
4	ค่าสาธารณูปโภค	ปจ 04	1,754,000.00	งานการเงิน
4.1	ค่าไฟฟ้า	ปจ 04.1	1,600,000.00	งานการเงิน
4.2	ค่าโทรศัพท์	ปจ 04.2	24,000.00	งานการเงิน
4.3	ค่าอินเทอร์เน็ต	ปจ 04.3	120,000.00	งานการเงิน
4.4	ค่าไปรษณีย์	ปจ 04.4	10,000.00	งานการเงิน
5	ค่าจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษา	ปจ 05	2,909,400	งานบุคคล
5.1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (หมวดเงินรายได้)	ปจ 05.1	948,000	งานบุคคล
5.1.1	ค่าประกันสังคมครูชาวต่างประเทศ	ปจ 05.1.1	54,000	งานบุคคล
5.2	ค่าจ้างบุคลากรในสถานศึกษา (หมวดเงินรายได้ ลูกจ้าง คนชั่วคราว)	ปจ 05.2	613,200	งานบุคคล
5.2.1	ค่าประกันสังคมบุคลากรในสถานศึกษา	ปจ 05.2.1	61,320	งานบุคคล
5.3	ค่าจ้างบุคลากรในสถานศึกษา (หมวดเงินอุดหนุน ครูอัตราจ้าง ยาม นกการ)	ปจ 05.3	1,120,800	งานบุคคล
5.3.1	ค่าประกันสังคมหมวดเงินอุดหนุน	ปจ 05.3.1	112,080	งานบุคคล
6	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ปจ 06	236,100	งานอนามัย
7	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา	ปจ 07	500,000	งานบุคคล
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง	ปจ 08	150,000	งานพัสดุ
9	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	ปจ 09	300,000	งานพัสดุ
10	ค่าวัสดุ ฝึก สอน สอบ และเอกสารส่วนกลาง	ปจ 10	500,000	งานพัสดุ
	รวมทั้งสิ้น		9,714,849.00	

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหาร	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
	สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ			
วข01	โครงการปรับปรุงพื้นฐานวิชาการ ม.1 และ ม.4	140,000.00	น.ส.พิศมัย	1
วข02	สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมชุมนุมและลดเวลาเรียน	40,000.00	นายอนุชาติ	
วข2.1	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมชุมนุม	20,000.00		2
วข2.2	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมลดเวลาเรียน	20,000.00		2
วข03	พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล และเทียบโอนผลการเรียน	140,000.00	นางสาวรักรักษ์	2
วข3.1	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	25,000.00		2
วข3.2	กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์งานห้องทะเบียน	24,000.00		1
วข3.3	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	15,000.00		1
วข3.4	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	15,000.00		1
วข3.5	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์	61,000.00		1
วข04	พัฒนาระบบงานแนะแนว	53,000.00	นางสาวสุกัญญา	
วข4.1	กิจกรรมการติดตามผลข้อมูลนักเรียนที่จบ ม.3 และ ม.6	5,000.00		2
วข4.2	วัสดุ อุปกรณ์ การดำเนินกิจกรรมการศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพ ม.3 และ ม.6	38,000.00		2
วข4.3	วัสดุ อุปกรณ์ การดำเนินการกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4	10,000.00		2
วข05	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	40,000.00	นางสาวจาวรรรณ	
วข5.1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานประกันคุณภาพ และจัดทำ SAR	10,000.00		1
วข5.2	กิจกรรมอบรมพัฒนาระบบประกันเพื่อเตรียมรับการประเมิน สมศ.รอบ 4	30,000.00		1
วข06	พัฒนาระบบงานรับนักเรียน	60,000.00	นางสาวกนกพิชญ์	
วข6.1	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการรับสมัครนักเรียน	10,000.00		2
วข6.2	จัดทำไวนิลรับสมัครนักเรียน สำหรับติดป้ายหน้าโรงเรียน และประชาสัมพันธ์	9,500.00		2
วข6.3	จัดทำป้ายไวนิลแสดงจำนวนยอดรับสมัครนักเรียนในแต่ละวัน	500.00		2
วข6.4	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	15,000.00		2
วข6.5	ค่าตอบแทนครูที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ	25,000.00		2

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหาร	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
	สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ			
วข07	๑ อำเภอก ๑ โรงเรียนคุณภาพ	80,000.00	นายอนุชาติ	
วข7.1	สนับสนุนสื่อ สอน สอบสำหรับนักเรียน	35,000.00		2
วข7.2	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ	30,000.00		2
วข7.3	รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผลโครงการ	15,000.00		2
วข08	เปิดบ้านวิชาการ	40,000.00	นางประดับ	2
วข09	พัฒนางานจัดการเรียนการสอน	40,000.00	นางประดับ	2
วข9.1	การจัดการเรียนรู้โครงการบูรณาการ	10,000.00		2
วข9.2	ส่งเสริมการประกวด Best Practice ด้านการจัดการเรียนรู้	5,000.00		2
วข9.3	การจัดการเรียนรู้เชิงรุกโดยใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล	5,000.00		2
วข9.4	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC	5,000.00		2
วข9.5	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล i-Classroom	15,000.00		2
วข9.6	คัดเลือกหนังสือและแบบเรียน	0.00		2
วข10	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	150,837.60	นางสาวพัชรี	1
วข11	ระบบงานข้อมูลสารสนเทศ DMC	5,000.00	นางสรลณี	1
วข11.1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	2,500.00		1
วข11.2	กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	2,500.00		1
วข13	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET และ PISA	138,630.00	นางพิมพ์ลอย	
วข13.1	กิจกรรมสอนเสริม O-NET และ PISA			2
วข13.2	กิจกรรมสอนเสริมเตรียมพร้อมเข้ามหาวิทยาลัย			2
วข14	พัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล	20,000.00	นางเพียงพิศ	1
วข15	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระฯ	10,000.00	นางสาวพิศมัย	2
วข15.1	กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร	4,000.00		2
วข15.2	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	2,000.00		2
วข15.3	กิจกรรมการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพร่วมกับหลักสูตรอาชีวฯ	4,000.00		2
วข16	พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และวิจัยในชั้นเรียน	10,000.00	นางสาวฐิตาพร	2
วข17	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการสอน	40,000.00	นางสาวฐิตาพร	1
วข17.1	จัดซื้อสื่อทัศนูปกรณ์ห้องประชุมตงทอง	20,000.00		1
วข17.2	จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน	20,000.00		1

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหาร	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
	สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ			
วข19	เสริมสร้างแหล่งเรียนรู้สู่อาชีพ	133,500.00	นายสฤกษ์	2
วข20	ส่งเสริมทักษะอาชีพอุตสาหกรรม	60,000.00	นายธนวัฒน์	
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ 1	30,000.00		1
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ 2	30,000.00		2
วข21	พัฒนาความเป็นเลิศทางอาชีพ	15,000.00	นางฐิตารีย์	2
วข22	ส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเทศภายใน	5,000.00	นางวิทันวิภา	2
	ห้องเรียนพิเศษ			
วข23	พัฒนาและปรับปรุง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ	450,000.00	นางธัญพร	
23.1	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน 1 ฯ	400,000.00		1
23.2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน 2 ฯ	50,000.00		2
วข24	ถ่ายโอนรักรัษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมห้องเรียนพิเศษ	218,100.00	นางสาวสุกฤตยา	2
วข25	พัฒนาทักษะความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	22,900.00	นางสาวจารุวรรณ	1
วข26	พัฒนาระบบงานรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ และประชุมผู้ปกครอง	30,400.00	นางสาวรักรัษ์	2
26.1	รับนักเรียนใหม่ ห้องเรียนพิเศษ	10,400.00		2
26.2	ประชุมผู้ปกครอง	20,000.00		1
วข27	พัฒนาและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ฯ ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)	327,600.00	นางจีณัญญาพัจน์	1
วข28	พัฒนางานห้องสมุด	70,000.00	นางสุนิต	1
28.1	สัปดาห์ห้องสมุด	30,000.00		1
28.2	ซ่อมบำรุงหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์	20,000.00		1
28.3	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	20,000.00		1
วข29	ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนหลักสูตรทวิศึกษา	286,600.00	นายสฤกษ์	1
29.1	กิจกรรมนำนักเรียนศึกษาไปวิทยาลัย 1	122,800.00		1
29.2	กิจกรรมนำนักเรียนศึกษาไปยังวิทยาลัย 2	163,800.00		2

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหาร	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
	การงานอาชีพ	120,000.00		
วช30	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 1	60,000.00	นายธนวัฒน์	
30.1	กิจกรรมงานคหกรรม	10,000.00		1
30.2	กิจกรรมงานอุตสาหกรรม	20,000.00		1
30.3	กิจกรรมงานธุรกิจ และการเกษตร	10,000.00		1
30.4	กิจกรรมงานเกษตร	20,000.00		1
วช31	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2	40,000.00	นายธนวัฒน์	
31.1	กิจกรรมงานคหกรรม	10,000.00		2
31.2	กิจกรรมงานอุตสาหกรรม	20,000.00		2
31.3	กิจกรรมงานธุรกิจ และการเกษตร	10,000.00		2
วช32	เปิดบ้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	20,000.00	นายธนวัฒน์	2
	คณิตศาสตร์	120,000.00		
วช33	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์	35,000.00	นายเทพประทานพร	
33.1	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	20,000.00		1
33.2	กิจกรรมจัดซื้อสื่อสำเร็จรูปตามที่กำหนด	15,000.00		1
วช34	ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	85,000.00	นายเทพประทานพร	
34.1	เสริมเติมความรู้สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาการเรียนคณิตศาสตร์	10,000.00		1
34.2	กิจกรรมการเข้าค่ายคณิตศาสตร์	35,000.00		1
34.3	กิจกรรมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์	20,000.00		2
34.4	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการคณิตศาสตร์	20,000.00		2
	ภาษาต่างประเทศ	120,000.00		
วช35	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	70,000.00	นางพกามาศ	1
วช36	กิจกรรมวันคริสต์มาส	25,000.00	นางพกามาศ	2
วช37	ส่งเสริมการเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมจีน	25,000.00	นางพกามาศ	2

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหาร	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
	ภาษาไทย	120,000.00		
วข38	วันสำคัญทางภาษาไทย	40,000.00	นางทรงศรี	1
38.1	วันสุนทรภู่	25,000.00		1
38.2	วันภาษาไทย	15,000.00		1
วข39	พัฒนาการอ่าน และการเขียน	20,000.00	นางลัดดาวัลย์	1
วข40	เปิดบ้านวิชาการ	20,000.00	นางสาวศศิธร	2
วข41	พัฒนาศักยภาพทางภาษาไทย	20,000.00	นางบุษราภา	2
วข42	หมอภาษา	20,000.00	นางยุพี	2
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	480,000.00		
วข43	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	185,000.00	นายสุชาติ	
43.1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	30,000.00		1
43.2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมี	15,000.00		1
43.3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50,000.00		1
43.4	จัดซื้อ ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	20,000.00		1
43.5	จัดซื้อ ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	40,000.00		1
43.6	การพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล	30,000.00		1
วข44	พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์	275,000.00	นายสุชาติ	
44.1	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ Open House	25,000.00		2
44.2	กิจกรรมจัดนิทรรศการ CYP ROBOT สู่ชุมชน	10,000.00		2
44.3	กิจกรรมค่ายปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50,000.00		2
44.4	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	70,000.00		2
44.5	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	40,000.00		1
44.6	ค่าย ROBOT	80,000.00		1
44.7	IOT Smart Farm	50,000.00		2
วข45	พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านคอมพิวเตอร์	20,000.00	นายสุชาติ	2

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหาร	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
	ศิลปะ	120,000.00		
วข46	พัฒนาทักษะทางดนตรีสากลสู่ความเป็นเลิศ	30,000.00	นายวิทยา	1
วข47	พัฒนาทักษะทางด้านทัศนศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	40,000.00	นางอนุสรรา	
วข47.1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางทัศนศิลป์	10,000.00		1
วข47.2	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนศิลปะ	15,000.00		1
วข47.3	กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านศิลปะของนักเรียนในชุมนุมทัศนศิลป์	15,000.00		2
วข48	พัฒนาทักษะทางนาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	30,000.00	นายกฤฎากร	
วข48.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาความสามารถด้านนาฏศิลป์-ดนตรีพื้นเมือง	15,000.00		1
วข48.2	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีไทยและเครื่องดนตรีพื้นเมือง	15,000.00		1
วข49	เปิดโลกวิชาการศิลปะ	20,000.00		2
	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4,970,567.60		
วข12	พัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการสอนสังคมศึกษา	30,000.00	นายจิตติพลวัฒน์	1
วข50	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา	89,000.00	นายจิตติพลวัฒน์	
	ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา	28,000.00		2
	ส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยและท้องถิ่น	18,000.00		1
	วันสำคัญทางศาสนา 1	14,000.00		1
	วันสำคัญทางศาสนา 2	4,000.00		2
	ต่อต้านการทุจริต	18,000.00		1
	เปิดบ้านวิชาการ	7,000.00		2

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหาร	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
	สุขศึกษาและพลศึกษา	277,000.00		
วข51	กีฬาภายในโรงเรียน	157,000.00	นายชาติ	2
วข52	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	80,000.00	นายชาติ	
	กิจกรรมการจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์กีฬาและซ่อมบำรุงสนาม	75,000.00		1
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการสุขศึกษา พลศึกษา	5,000.00		2
วข53	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬา	40,000.00	นายชาติ	
	กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	20,000.00		1
	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาและนันทนาการ	20,000.00		1
วข55	พัฒนาวงดนตรีพื้นเมืองสู่ความเป็นเลิศ (โปงลาง)	200,000.00	นายกฤฎากร	
วข56	พัฒนาวงโยธวาทิตเพื่อความยั่งยืน	60,000.00	นายวิทยา	
	รวมทั้งสิ้น	4,422,567.60	-	

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหารทั่วไป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
ทป 01	โครงการพัฒนาผู้นำและคณะกรรมการสภานักเรียน	45,000.00	น.ส.รัฐพร	
01.1	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	5,000	น.ส.ศศิธร	1
01.2	กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและคณะกรรมการสภานักเรียน	10,000	น.ส.รัฐพร	1,2
01.3	กิจกรรมเปิดบ้านรับน้อง	15,000	น.ส.รัฐพร	1
01.4	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	10,000	น.ส.มยุรา	1,2
01.5	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	5,000	นายสฤกษ์	2
ทป 02	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	75,000.00	นายวิระชัย	
02.1	ค่ายานพาหนะออกเยี่ยมบ้านเหมาจ่ายรายหัว หัวละ 40 บาท 1,625 คน	65,000	นายวิระชัย	1
02.2	โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10,000	นายวิระชัย	1
ทป 03	วันไหว้ครู	20,000	นางผกามาศ	1
ทป 04	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	46,000		
04.1	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	10,000	น.ส.รัฐพร	1
04.2	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข	3,000	น.ส.รัฐพร	1
04.3	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	1,000	นายธนวัฒน์	1
04.4	กิจกรรมคัดกรองผู้ติดยาเสพติด	2,000	น.ส.รัฐพร	1
04.5	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	10,000	น.ส.รัฐพร	1
04.6	กิจกรรม To Be Number One	10,000	น.ส.กานต์รวี	1
04.7	กิจกรรมสร้างสรรค์ลานดนตรี/กีฬา	10,000	น.ส.กานต์รวี	1
04.8	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่	0	นายกิตติพงษ์	1
ทป 05	สถานศึกษาปลอดภัย	50,000	น.ส.รัฐพร	2
ทป 06	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	15,000	นายภพพรณ	1
ทป 07	จัดหาเวชภัณฑ์และวัสดุประจำห้องพยาบาล	30,000	นางผกามาศ	1
ทป 08	ส่งเสริมสุขภาพ	60,000	นางผกามาศ	1
ทป 09	จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักกลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน	66,180	นายวิระชัย	1
ทป 10	บ้านประสานมือ	50,000	นายวิทยา	1
ทป 11	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	100,000	นายธิตพลวัฒน์	1
ทป 12	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	65,000	นายวิระชัย	1

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป (ต่อ)

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหารทั่วไป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
ทป 13	จัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่	150,000	นายธนวัฒน์	
13.1	กิจกรรมจัดซื้อไม้กวาด 1	14,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	กิจกรรมจัดซื้อไม้กวาด 2	6,000	นายธนวัฒน์	2
13.1	กิจกรรมซ่อมแซมห้องน้ำและดูดส้วม 1	10,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	กิจกรรมซ่อมแซมห้องน้ำและดูดส้วม 2	10,000	นายธนวัฒน์	2
13.1	ค่าธงชาติและธงประดับ 1	5,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	ค่าธงชาติและธงประดับ 2	5,000	นายธนวัฒน์	2
13.1	กิจกรรมจัดซื้อผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด 1	5,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	กิจกรรมจัดซื้อผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด 2	30,000	นายธนวัฒน์	2
13.1	กิจกรรมซ่อมแซมแรงค์วุ่น 1	5,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	กิจกรรมซ่อมแซมแรงค์วุ่น 2	7,000	นายธนวัฒน์	2
13.1	ค่าน้ำมันตัดหญ้า 1	10,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	ค่าน้ำมันตัดหญ้า 2	10,000	นายธนวัฒน์	2
13.1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุประปา	8,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	10,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	กิจกรรมจัดซื้อถังขยะ	5,000	นายธนวัฒน์	1
13.1	กิจกรรมเครื่องมือช่าง	10,000	นายธนวัฒน์	1
ทป 14	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	638,800	นายวิระชัย	2
ทป 15	ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	66,900	นางผกาภาศ	1
ทป 16	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	180,000	นายธนวัฒน์	
16.1	กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	50,000		2
16.2	ซ่อมแซมหอประชุมอาเซียน และเครื่องเสียง	40,000		2
16.3	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอำนวยการสนามฟุตบอล	40,000		2
16.4	กิจกรรมซ่อมแซมโรงจอดรถนักเรียน	50,000		2
ทป 17	ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ (อาเซียน 40 ปี)	500,000	นายธนวัฒน์	2
ทป 18	พัฒนาการเรียนผ่านโครงข่ายระบบอินเทอร์เน็ต	150,000	นายธนวัฒน์	2
ทป 19	พัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน	70,000	นายธนวัฒน์	2
	กลุ่มบริหารทั่วไป รวมทั้งสิ้น	2,377,880.00	-	

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหารงานบุคคล	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
บค01	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	40,000.00	น.ส.พรรัตน์	1
บค02	โครงการงานเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	143,413.00	น.ส.นิศารัตน์	
02.1	กิจกรรมอบรมการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน (PA) อย่างมืออาชีพ	15,000.00		2
02.3	กิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	13,413.00		1
02.4	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและต่อยอด (OBEC AWARDS)	15,000.00		2
02.5	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	100,000.00		1
บค03	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	20,000.00	น.ส.สาวิณี	1
	กลุ่มบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิ้น	203,413.00		

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567				
รหัส	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่
บง01	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	120,000.00	นายสฤกษ์	1 - 2
บง02	โครงการอบรมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	49,300.00	นางบุษราภา	1 - 2
02.1	ค่าอาหารกลางวัน (90 คน * มื้อละ 70 บาท * 2 มื้อ)	12,600.00		2
02.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน * มื้อละ 30 บาท * 4 มื้อ)	10,800.00		2
02.3	ค่าจัดทำเอกสารและวัสดุฝึกประกอบการอบรม	10,000.00		2
02.4	ค่าตอบแทนวิทยากร	14,000.00		2
02.5	ค่าจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ	6,000.00		1
	กลุ่มบริหารงบประมาณ รวมทั้งสิ้น	173,400.00		

ส่วนที่ ๔

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน



เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้กำหนดแนวทางในการ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกข้อความเพื่อขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

๑.๒ งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ ทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของงาน/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

๑.๓ งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตาม งาน/โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

๒. การนิเทศติดตาม

๒.๑ ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติตามงาน/โครงการ และ ให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามงาน/โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย ๓ เล่ม และนำไปมอบให้งาน พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑ เล่ม

๒.๓ งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ ประสานงานกับงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์จัดทำ รายงานสรุปการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๓. การประเมินผล

- ๓.๑ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผลงาน/โครงการ
- ๓.๒ กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน
- ๓.๓ จัดทำเอกสารแผนการประเมิน
- ๓.๔ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติแผนการประเมิน
- ๓.๕ ดำเนินการประเมินตามแผน
- ๓.๖ สรุปและรายงานผลการประเมิน

๔. การจัดทำรายงานประจำปี

- ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ
- ๔.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ
- ๔.๓ รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

อนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
ของโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

.....

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคมแล้ว เห็นว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้ สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม กลยุทธ์หลักของโรงเรียน
ที่กำหนด โครงการ/งาน/กิจกรรมที่กำหนด มีความจำเป็นและเป็นไปได้ในการปฏิบัติสู่เป้าหมาย จึงให้
ความเห็นชอบ อนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคมนี้ได้

(นายสุริยงค์ วงษ์บุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม



โรงเรียนเขียงยืนวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสวสวตาม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ